

## ***Roller i sertifiseringsordningen Livsgledehjem***

### **Livsgledekonsulent**

Alle kommuner/helseforetak som blir med i sertifiseringsordningen Livsgledehjem skal ansette en livsgledekonsulent, som er prosessveileder i sertifiseringsarbeidet. Vedkommende skal ha en relevant 3-årig helsefaglig bachelorgrad. Livsgledekonsulenten er bindeledd mellom Livsglede for Eldre (LFE) og virksomheten(e), og veiledes kontinuerlig av Livsglede for Eldre. Hun/han skal delta på møter med livsgledegruppa hver 14. dag fram til sertifisering, og bistår virksomheten på sertifiseringsdagen og ved resertifiseringer. Etter førstegangssertifisering skal konsulenten fortsatt være i funksjon ved å delta på livsgledemøter og rapportere til Livsglede for Eldre kvartalsvis, samt forberede resertifiseringer sammen med veileder/sertifisør. Hun/han blir nærmeste støttespiller og veileder i arbeidet til de livsgledeansvarlige og livsgledegruppa.

### **Livsgledeansvarlige og hovedlivsgledeansvarlig**

Det skal utnevnes minst en livsgledeansvarlig ved hver avdeling på virksomheten. De livsgledeansvarlige er motivatorer ovenfor sine kolleger i sertifiseringsarbeidet, og skal ha myndighet til å delegerer et visst ansvar til andre ansatte uten å gå gjennom leder. Leder for institusjonen utnevner en hovedlivsgledeansvarlig blant disse, som skal lede livsgledegruppa og følge opp livsgledearbeidet ved virksomheten. Det skal oppnevnes vara for alle livsgledeansvarlige.

### **Livsgledegruppa**

Hver virksomhet skal danne ei livsgledegruppe som skal settes sammen av alle livsgledeansvarlige med vara, minst én fra hver avdeling, samt representanter fra kjøkken, vaktmester og andre ikke-helsefaglige yrkesgrupper. Gruppa skal ha møter hver 14. dag fram til sertifisering, deretter minst månedlig. Leder ved virksomheten skal være medlem av gruppa, og i tillegg bør fagledelsen være med. Medlemmene i livsgledegruppa skal være endringsagenter lokalt, og har et særskilt ansvar for å drive prosessene fremover.

### **Veileder & sertifisør**

Livsglede for Eldre har ansatt flere veiledere/sertifisører, som har hovedansvar for å følge opp og veilede livsgledekonsulentene i prosessen. De arrangerer kickoff og nettverkssamlinger for de ansatte i samarbeid med livsgledekonsulent, og sertifiserer virksomhetene.

### **Vara for livsgledekonsulent på rådmannsnivå/ledernivå**

Kommunen/helseforetaket skal utse en person med livsgledeansvar på ledernivå, som er livsgledekonsulentens vara. Denne har et særlig ansvar for å informere og involvere livsgledekonsulenten i øvrig utviklingsarbeid i kommunen, og skal ha like god kjennskap til sertifiseringsarbeidet som livsgledekonsulenten. Vedkommende skal delta på livsglede-seminar i regi av Livsglede for Eldre ved oppstart.

### **Alle ansatte og primærkontakter**

Alle ansatte skal være med og bidra til et positivt livsgledemiljø. Primærkontaktene får en utvidet rolle i livsgledearbeidet, og har ansvar for innhenting av livshistoriekartlegging, planlegging av individuell livsgledekalender samt evaluering og oppdatering av disse.

### **Leder for virksomheten**

Livsgledearbeidet må være forankret hos lederen ved virksomheter som er med i sertifiseringsordningen. Ledelsen er svært sentral i arbeidet med Livsgledehjem, og leder forplikter seg gjennom en egen samarbeidsavtale med LFE til å legge til rette for livsgledearbeidet og delta på møtene i livsgledegruppa. Samarbeidsavtalen følger en eventuell ny leder ved virksomheten.