

Samarbeidsavtale mellom _____ og Livsglede for Eldre (LFE)

Med denne avtalen inngår _____ ved leder et forpliktende samarbeid med LFE om deltakelse i sertifiseringsordningen Livsgledehjem. En nærmere beskrivelse av dette finnes i dokumentet *Beskrivelse av sertifiseringsordningen Livsgledehjem* fra Livsglede for Eldre. Dokumentet er dynamisk, og oppdateres i takt med utvikling i sertifiseringsordningen. Oppdatert versjon av dokumentet vil alltid ligge tilgjengelig på LFEs hjemmeside, livsgledeforeldre.no. Avtalen følger enhetsleder ved virksomheten ved et eventuelt lederskifte. Med enhetsleder mener vi den som har øverste ledelse ved den enkelte institusjon.

Avtalen trer i kraft xx.2017.

Så lenge virksomheten deltar i sertifiseringsordningen Livsgledehjem, skal enhetsleder sørge for:

- å delta på alle livsgledemøtene fram til første sertifisering, deretter hver tredje måned. Leder skal også være til stede ved sertifisering og resertifiseringer.
- at det oppnevnes en livsgledeansvarlig på hver avdeling, som sammen danner livsgledegruppa på virksomheten. Enhetsleder skal oppnevne en hovedlivsgledeansvarlig blant disse.
- at livsgledearbeidet på enheten drives fremover i sin helhet, og ikke blir forstyrret eller hindret av andre pågående prosesser.
- at alle livsgledeansvarlige og livsgledegruppa får tid og rom til planleggingsmøter i forbindelse med livsgledearbeidet.
- at livsgledeansvarlige kan delegere visst livsgledearbeid til andre på virksomheten uten først å gå gjennom leder.
- at hovedlivsgledeansvarlig kan være beslutningsdyktig i sitt verv.
- at det opprettes vara for alle livsgledeansvarlige, og at hovedlivsgledeansvarlig får stedfortreder ved mer enn fjorten dagers fravær.
- at hovedlivsgledeansvarlig kaller inn livsgledekonsulent til livsgledegruppas møter hver 14. dag.
- at alle ansatte informeres om enhetens deltagelse i sertifiseringsordningen.
- at livsgledekonsulenten kan veilede i prosessen som beskrevet.

Så lenge virksomheten deltar i sertifiseringsordningen Livsgledehjem, forplikter Livsglede for Eldre seg til:

- å drive tett oppfølging av livsgledeansvarlig og livsgledegruppa via kommunens livsgledekonsulent gjennom hele sertifiseringsprosessen.
- å arrangere og gjennomføre kickoff-dag for ansatte ved oppstart.
- å arrangere nettverkssamlinger for ansatte i samarbeid med livsgledekonsulenten.
- å bidra med verktøy som "Veileder – Livsgledehjem", "Årstidsgleder" og årtidstavle.
- sertifisere enheten som Livsgledehjem og resertifisere årlig etter gitte krav

Livsglede for Eldre, dato & signatur:

Enhetsleder virksomhet, dato & signatur:
