

## **Samarbeidsavtale mellom \_\_\_\_ kommune og Livsglede for Eldre (LFE)**

Med denne avtalen inngår \_\_\_\_ kommune et forpliktende langsiktig samarbeid med LFE om deltakelse i sertifiseringsordningen Livsgledehjem. En nærmere beskrivelse av ordningen finnes i dokumentet *Beskrivelse av sertifiseringsordningen Livsgledehjem* fra LFE. Dokumentet er dynamisk, og oppdateres i takt med nyutvikling i sertifiseringsordningen. Oppdatert versjon av dokumentet vil alltid ligge tilgjengelig på LFEs hjemmeside, livsgledeforeldre.no.

Avtalen trer i kraft xx.xx.201X.

### **Så lenge kommunen deltar i sertifiseringsordningen Livsgledehjem, forplikter den seg til følgende:**

#### *Deltakelse*

Gjennom deltakelse i sertifiseringsordningen Livsgledehjem går involverte virksomheter inn i et mangeårig arbeid med kvalitetsforbedring. Kommunen forplikter seg til å gjøre arbeidet til en langsiktig økonomisk prioritering.

#### *Politisk forankring*

Kommunen skal forankre arbeidet med sertifiseringsordningen politisk. Det vil i praksis si at denne avtalen gjøres gjeldende i kommunale handlingsplaner og lederavtaler, som videre forplikter enhetsledere til å ivareta arbeidet på sitt nivå.

#### *Ansettelse av livsgledekonsulent*

Kommunen skal ansette en livsgledekonsulent som *ikke* kan være ansatt ved noen av enhetene i kommunen som skal være med i sertifiseringsordningen Livsgledehjem.

Livsgledekonsulentens stillingsprosent avgjøres i samråd med LFE, men skal være minst 20%. Kommunen står fritt til å velge å øke stillingsprosenten ut over dette, for på den måten å øke veiledningskapasiteten for involverte virksomheter.

#### *Støtteapparat rundt livsgledekonsulenten*

Det skal oppnevnes en person på rådmannsnivå som skal fungere som livsgledekonsulentens støtte, sparringpartner og vara. Denne personen jobber nært ledelsen i kommunen, og skal delta på livsgledeseminar sammen med livsgledekonsulenten. Er livsgledekonsulenten syk i mer enn 14 (fjorten) dager sammenhengende, har vara ansvar for å følge opp enheten(e) i sertifiseringsprosess i fraværperioden. Livsgledekonsulenten skal også få tilgang til nødvendig informasjon og kompetanse for å kunne drøfte relevante tverrfaglige problemstillinger i kommunen etter behov.

#### *Informasjon til ansatte*

Enhetsleder ved hver enkelt virksomhet som blir med i sertifiseringsordningen plikter å involvere alle ansatte i det forestående arbeidet, og informere om hva dette i praksis innebærer. Enhetsleder skriver en egen samarbeidsavtale med Livsglede for Eldre.

### *Hospitering og nettverkssamlinger*

Erfaringsdeling gjennom hospitering og nettverkssamlinger er en viktig form for kompetanseheving i sertifiseringsprosessen. Nærliggende kommuner i nettverk arrangerer nettverkssamlinger etter tur, og hospitering foregår etter behov. Kommunen skal legge til rette for at både livsgledekonsulenter og ansatte kan delta på nettverkssamlinger, og at ansatte ved sykehjem kan hospitere ved andre virksomheter som er med i sertifiseringsordningen.

### *Økonomi*

Kommunen forplikter seg til å betale en oppstartavgift på kr 110 000 når avtalen er signert. Beløpet dekker opplæring og veiledning av livsgledekonsulent, opplæringsmateriell og arbeidshefter, gjennomføring av én kickoff samt to nettverkssamlinger og øvrige driftskostnader for LFE. Videre skal kommunen betale en årsavgift på kr 30 000 per virksomhet til LFE, første gang ett år etter oppstart. Samarbeidsavtalen er gyldig i minst 5 (fem) år. Beløpene indeksreguleres.

### **LFE forplikter seg til å:**

- drive tett oppfølging og veiledning av kommunens livsgledekonsulent vha. skriftlige verktøy og jevnlig kontakt via mail, telefon og møter
- arrangere livsgledeseminar for livsgledekonsulent, leder for virksomhet og kontaktperson på rådmannsnivå, evt. andre nøkkelpersoner etter avtale
- arrangere kickoff-dag for nye virksomheter
- organisere og delta på nettverkssamling for ansatte fra virksomheter sammen med livsgledekonsulent
- sertifisere virksomheter og gjennomføre resertifisering etter gjeldende krav for standarden Livsgledehjem

**For Livsglede for Eldre, dato & signatur:**

**For kommunen, dato & signatur:**

---

---