

Roller i sertifiseringsordningen Livsgledesykehjem

Veileder & sertifisør

Veileder/sertifisør er ansatt i LFE, og har hovedansvar for oppfølging og veiledning av livsgledekonsulent. Videre arrangerer veileder/sertifisør kickoff og nettverkssamlinger for de ansatte (i samarbeid med livsgledekonsulent), og er den som sertifiserer sykehjemmet.

Livsgledekonsulent

Livsgledekonsulent er ansatt i kommunen/helseforetaket, og er bindeledd mellom LFE og de ansatte på sykehjemmet. Hun/han er prosessveileder for sykehjemmet, og skal delta på møter med livsgledegruppen hver 14. dag. Livsgledekonsulenten bistår virksomhetene på sertifiseringsdagen og ved resertifiseringer. Etter førstegangssertifisering skal hun/han fortsatt være i funksjon ved å delta på livsgledemøter og rapportere fra livsgledesykehjemmet kvartalsvis, samt forberede resertifiseringer sammen med veileder/sertifisør. Livsgledekonsulenten blir nærmeste støttespiller og veileder i arbeidet til både livsgledeansvarlig og livsgledegruppa.

Vara for livsgledekonsulent på rådmannsnivå/ledernivå

Kommunen/helseforetaket skal utse en person med livsgledeansvar på ledernivå. Denne personen skal delta på livsgledeseminar i regi av LFE, og er livsgledekonsulentens vara. Vedkommende skal ha like god kjennskap til arbeidet med sertifiseringsordningen som livsgledekonsulenten.

Alle ansatte og primærkontakter

Alle ansatte må være med og bidra til et positivt livsgledemiljø. Primærkontaktene får en utvidet rolle i livsgledearbeidet, og har ansvar for innhenting av livshistoriekartlegging, planlegging av individuell livsgledekalender samt evaluering og oppdatering av disse.

Livsgledegruppa

Hvert sykehjem skal danne ei livsgledegruppe som har møter hver 14. dag. Livsgledegruppa skal settes sammen av et utvalg ansatte, minst én fra hver avdeling. Leder ved sykehjemmet skal være medlem av gruppa, og i tillegg bør fagledelsen være med. Medlemmene i livsgledegruppa skal være endringsagenter på sykehjemmet, og har et særskilt ansvar for å drive prosessene fremover.

Livsgledeansvarlig

Leder for sykehjemmet skal utnevne en livsgledeansvarlig som skal lede livsgledegruppa og følge opp livsgledearbeidet ved virksomheten. Hun/han skal utarbeide møteplaner, kalle inn til livsgledemøter, lede møtene og utpeke referent hver gang. Videre skal livsgledeansvarlig være en motivator ovenfor sine kolleger i sertifiseringsarbeidet, og skal ha myndighet til å delegere et visst ansvar til andre ansatte uten å gå gjennom leder. For å sikre kontinuitet bør livsgledeansvarlig minimum ha en 70% stilling ved sykehjemmet, og det skal oppnevnes en vara for rollen.

Leder for sykehjemmet

Livsgledearbeidet må være forankret hos lederen ved sykehjemmet. Ledelsen er svært sentral i arbeidet med sertifiseringen, og leder forplikter seg gjennom en egen samarbeidsavtale med LFE til å delta på møtene i livsgledegruppa. Samarbeidsavtalen følger en eventuell ny leder ved virksomheten.